

«ПРИНЯТО»  
Решением педагогического  
совета МОУ СОШ № 4  
с изменениями и дополнениями  
протокол № 7 от 6 мая 2015 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методической службе МОУ СОШ № 4 УКМО**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ( ч.4, ст.27), Уставом и МОУ СОШ № 4 УКМО, с учетом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Методическая служба МОУ СОШ № 4 - целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем, осуществляющая руководство методической работой и работой педагогического коллектива школы.

1.3. Цель методической службы: повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей.

Задачи методической службы:

- создать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечить эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- способствовать созданию программно-методического обеспечения образовательной деятельности, условий внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций и различных видов творческой деятельности;
- обеспечить проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- управлять процессами повышения квалификации непрерывного образования педагогических работников, способствовать организации рационального педагогического труда.

Принципы деятельности:

- научность;
- целостность;
- системность;
- перспективность;
- актуальность;
- коллективность;
- демократичность;
- открытость.

### **2. Структура методической службы**

2.1. Педагогический совет - высший орган в организационной структуре методической службы.

2.2. Методический совет - координирующий орган, который формируется из опытных, высоко квалифицированных педагогов, классных руководителей и других

педагогических работников, способных к творческой деятельности.

2.3. Координационный совет - создан на период введения новых ФГОС в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

2.4. Школьная аттестационная комиссия - создана с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности.

2.5. Школьные методические объединения учителей - профессиональные предметные сообщества, создаются по предметам, циклам предметов, по видам воспитательной деятельности, по формам работы. Работа ШМО направлена на практическое решение частных методических межпредметных проблем, выработку единых педагогических требований по реализации федерального государственного образовательного стандарта.

2.6. Творческие группы - постоянная или временная группа учителей, проявляющих общий интерес к заданной проблеме, желающая исследовать ее и предъявить результат профессиональному сообществу.

2.7. Школа молодого учителя (специалиста, педагога) - объединение начинающих учителей, создается для оказания методической помощи и сопровождения, для становления педагогической компетенции.

### **3. Направления деятельности методической службы**

1. Информационно-аналитическая деятельность:

- диагностика и анализ деятельности всех структурных подразделений.

2. Мотивационная деятельность:

- инициирование педагогов для участия в конкурсном движении школы, города, района.

- работа по обобщению передового педагогического опыта и аттестации педагогических кадров.

3. Планово-прогностическая деятельность:

- согласование планов деятельности всех структурных подразделений.

4. Организационно-аналитическая деятельность:

- организация и анализ деятельности всех структурных подразделений.

5. Контрольно-оценочная деятельность:

- контроль и оценка эффективности деятельности структурных подразделений.

6. Регулятивно-коррекционная деятельность:

- корректировка плана работы ОУ и структурных подразделений

### **4. Документация методической службы**

1. Положение о методической службе и структурных подразделениях методической службы.

2. Приказ о создании методического совета и назначении руководителей структурных подразделений.

3. Анализ методической работы за прошедший год

4. Банк данных о педагогах (форма свободная, отражающая включенность педагогов в методическую деятельность ОУ, результативность и т.д.).

5. Перспективный план повышения квалификации педагогов, график на текущий год.

6. Программно-методическое обеспечение, учебный план.

7. Планы и протоколы заседаний методического совета, ШМО, творческих групп